

OGŁOSZENIE

o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług cateringowych dla Stobrowskiego Centrum Medycznego

Nr sprawy: **ZP/9/US/2020**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup
ul. Karola Miarki 14, 46 – 082 KUP,
tel. 077) 403-28-60,
Adres strony internetowej: www.szpital-kup.eu
Adres e-mail: przetargi@szpital-kup.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do udzielenia niniejsze zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.), zwaną dalej „**ustawą PZP**”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy PZP, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy wynikające z art. 138o ust. 2-4 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Świadczenie usług cateringowych dla pacjentów SCM Sp. z o. o.:
 - 1) Całodzienne wyżywienie dla pacjentów Szpitala w Kup: przygotowywanie, dostawa posiłków do węzła cateringowego na terenie Zamawiającego, **ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup**,
 - 2) Całodzienne wyżywienie dla pacjentów Szpitala w Pokoju: przygotowywanie, dostawa posiłków do kuchenek oddziałowych wraz z rozdziałem posiłków do pacjenta oraz zbieraniem naczyń po posiłkach, zmywaniem i przechowywaniem naczyń w dzierżawionych pomieszczeniach, **ul. Namysłowska 22, 46-034 POKÓJ**.
2. Miejsce wytwarzanie posiłków nie może być oddalone od miejsca ich dystrybucji o nie więcej niż **60km**.
3. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:
 - 1) 55320000-9 – usługi podawania posiłków
 - 2) 55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
 - 3) 55322000-3 - Usługi gotowania posiłków
 - 4) 55520000-1 usługi dostarczania posiłków
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy posiłków przygotowanych według ustalonego jadłospisu we wszystkie dni tygodnia w określonym poniżej czasie:
 - 1) śniadania - **7:00**
 - 2) obiady - **12:00**
 - 3) podwieczorki - **15:00**
 - 4) kolacje - **17:30**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do nin. ogłoszenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.07.2020r. do dnia 30.06.2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga by miejsce wytwarzania posiłków było oddalone od miejsca ich dystrybucji w promieniu nie większym niż 15 km. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz 8 ustawy PZP**, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca dołącza do oferty – wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia - aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia,

21

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do ogłoszenia,
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. **Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - 7) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego,
2. Jej treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia,
3. Zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. Zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 123,730) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, opisanych poniżej w pkt. 7.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu tj. **ZP/9/US/2020**.
6. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: **Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup**, Dział Zamówień Publicznych.
7. Korespondencję w formie elektronicznej (faks, e-mail) Wykonawcy są zobowiązani przesyłać na nr faksu **77) 427-47-84** lub na adres e-mail: przetargi@szpital-kup.eu **Zamawiający zaleca przysyłanie wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu oraz w pliku edytowalnym - nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą.**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

04

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdego z opisanych pakietów, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
3. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI. niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w SEKRETARIACIE i oznakować w następujący sposób:

SCM Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup
„catering - nr sprawy: ZP/6/US/2020
Otworzyć na jawnym otwarciu ofert
w dniu 23 czerwca 2020r. o godz. 11:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym **adresem Wykonawcy**.

10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie

w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII. niniejszego ogłoszenia.
17. Oferty złożone po upływie terminu składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie. W przypadku oznaczenia oferty nie pozwalającego na ustalenie nadawcy i dokonanie zwrotu bez jej otwierania - Zamawiający dokona komisyjnego otwarcia oferty. Oferta taka nie będzie w postępowaniu brana pod uwagę, a informacje zawarte w ofercie nie będą podlegały ujawnieniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE Zarządu SCM Sp. z o. o., budynek administracyjny przy ul. Szpitalnej 10, 46-082 Kup, do dnia **23 czerwca 2020r.**, do godziny **11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X. ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zapoznanie się z treścią (Otwarcie) ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, w dniu **23 czerwca 2020r.**, o godzinie **11¹⁵**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres usług określony w ogłoszeniu.
2. Wykonawca winien podać cenę jednostkową za całodzienne wyżywienie jednego pacjenta z rozdziałem na śniadanie, obiad i kolację wraz z wartością netto i brutto.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Proponowane przez Wykonawcę upusty cenowe jak i koszty transportu wraz z rozdziałem posiłków i zmywaniem naczyń muszą być uwzględnione w cenie oferty.

5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia będą dokonywane w PLN.
7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązywały **będą przez okres 12 miesięcy** od daty podpisania umowy i nie będą zmieniane w tym czasie.
8. Wykonawca będzie uprawniony do wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191)
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie będą dokonywane w PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto (C)	60%
3	Termin płatności	40%

2. Ocena oferty w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) W zakresie kryterium „**cena ofertowa brutto**” (C) – stosowany będzie sposób obliczania wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

C - liczba otrzymanych punktów w kryterium cena ofertowa brutto

60% - waga kryterium

100 - stały wskaźnik

- 2) W zakresie kryterium **termin płatności (P)** - **nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż 60 dni** - oferta, w której zaproponowany termin płatności faktury, wyrażony w dniach kalendarzowych, liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, będzie wynosił **60 dni** otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P = \frac{\text{zaproponowany termin płatności oferty badanej}}{\text{termin płatności 60 dni}} \times 100 \times 40\%$$

P - liczba otrzymanych punktów w kryterium termin płatności

40% - waga kryterium

100 - stały wskaźnik

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert. wg wzoru: **łączna liczba punktów LP = C + P**
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 17** do ogłoszenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że postępowanie zostanie unieważnione.

XV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

XVI. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a) i d) na stronie internetowej www.szpital-kup.eu
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Prezesa SCM Sp. z o. o. lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
6. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
9. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór druku jadłospisu,
6. Jadłospisy dla diety podstawowej
7. Jadłospisy dla diety wątrobowej
8. Jadłospisy dla diety wrzodowej
9. Jadłospisy dla diety cukrzycowej
10. Jadłospisy dla diety ubogo purynowej
11. Jadłospisy dla diety wysokoenergetycznej podstawowej
12. Jadłospisy dla diety wysokoenergetycznej łatwostrawnej
13. Jadłospisy dla diety niskobiałkowej
14. Jadłospisy dla diety bezmlecznej

15. Protokół z wykonania usługi cateringowej
16. Procedura QP-OD-1/2 „Diety stosowane w SCM sp. z o.o. z/s w Kup”
17. Projekt umowy wraz z:
 - a) kartą oceny walorów organoleptycznych,
 - b) kartą monitorowania temperatur posiłków.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Stobrowskim Centrum Medycznym Sp. z o. o. z siedzibą w Kup** jest Pan **Szymon Bajgier**, kontakt: szymonbajgier@szpital-kup.eu, telefon: 77) 403 28 58*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy ZP/9/US/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Warunki postępowania oraz zakres przedmiotu zamówienia zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję przetargową w składzie:

Andrzej Bunio

.....
Andrzej Bunio

Ewa Jonienc

.....
Ewa Jonienc

Bożena Falkowicz

.....
Bożena Falkowicz

**ZATWIERDZAM przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania:**

PROKURENT SAMOISTNY

[Signature]
mgr Soria Cabulle

.....
Kup, dnia 15 czerwca 2020r.

