

Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup
Ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest:

**Odbiór i transport odpadów medycznych
i medycznych niebezpiecznych
celem ich unieszkodliwiania**

Numer sprawy: ZP/14/2020

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup
ul. Karola Miarki 14, 46 – 082 KUP, tel. 077) 403-28-60,
Adres strony internetowej: www.szpital-kup.eu; Adres e-mail: przetargi@szpital-kup.eu

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z póź. zm.) zwaną dalej „**ustawą PZP**” oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SIWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie na rzecz Zamawiającego usług odbioru i transportu odpadów medycznych i medycznych niebezpiecznych celem ich unieszkodliwiania.**
- Miejsce wytwarzania odpadów:
 - Obiekt nr 1: Szpital Pulmonologiczno-Reumatologiczny w Kup ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup
 - Obiekt nr 2: Szpital Rehabilitacyjny w Pokoju, ul. Namysłowska 22, 46-034 Pokój
 - Obiekt nr 3: Ambulatorium, ul. Korfantego 1A, 4-080 Chróstice (POZ)
- Szacunkowa ilość odpadów wynosi ok. **30 000 kg** rocznie.
- Określone ilości odpadów są orientacyjne i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy za rzeczywiste ilości odebranych odpadów.
- Kody i rodzaje odpadów wytwarzanych przez Zamawiającego wg grup ustalonych w Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 3 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10)- Przedmiotem zamówienia jest:

| Kod | Rodzaje odpadów | Orientacyjna ilość |
|-----------|--|--------------------|
| 18 01 02* | Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03*) | 29 600 |
| 18 01 03* | Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82* | |
| 18 01 04 | Inne odpady niż wymienione w 18 01 03* | |
| 18 01 06* | Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne | |
| 18 01 08* | Leki cytotoksyczne i cytostatyczne | |
| 18 01 09 | Leki inne niż wymienione w 18 01 08* | |
| 18 01 82* | Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych | |
| 07 01 09 | Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców | 400 |

- Zamawiający **DOPUSZCZA** składanie ofert częściowych. Oferta może obejmować całość zamówienia lub wybrane pozycje. **Łączna ilość zadań – 2.**
 - Pozycja nr 1 = odpady o kodach: 18 01 02*; 18 01 03*; 18 01 04; 18 01 06*; 18 01 09; 18 01 82*,
 - Pozycja nr 2 = odpady o kodzie 07 01 09,

8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie ilości odebranych odpadów mierzonych w kg bez względu na rodzaj odpadów. Ważenie odpadów będzie odbywać się każdorazowo w workach, na wadze umiejscowionej w magazynie składowania odpadów w obecności pracownika Zamawiającego.
9. Rozliczenie prowadzone będzie w cyklach miesięcznych. Transport odpadów ze Szpitala w Kup, ze Szpitala w Pokoju i z Ambulatorium w Chróścicach do miejsca ich utylizacji odbywać się będzie na koszt i środkami transportowymi Wykonawcy. Odbiór odpadów winien odbywać się:
 - 1) **dwa razy w tygodniu**, w godzinach od 7:00 do 14:00 z punktu odbioru odpadów w **Szpitalu Pulmonologiczno-Reumatologicznym w Kup**,
 - 2) **minimum jeden raz na dwa tygodnie** w godzinach od 7:00 do 14:00 z punktu odbioru odpadów w **Szpitalu Rehabilitacyjnym w Pokoju**
 - 3) **minimum raz w miesiącu** w godzinach od 8:00 do 16:00 z punktu odbioru odpadów w **Ambulatorium w Chróścicach**.
10. Wykonawca zobowiązany jest do załadunku odpadów.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia (formularz cenowy) harmonogramu odbioru odpadów dla wszystkich lokalizacji objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram winien zawierać informacje o dniach tygodnia, w których przewidziane będą odbiory odpadów – zgodnie z częstotliwością wskazaną w ust. 9.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzić szczegółową rejestrację przewożonych odpadów medycznych i potwierdzać przyjęcia odpadów w karcie przekazania odpadu wygenerowanej przez Zamawiającego w systemie BDO, z wyszczególnianiem daty odbioru, rodzaju odpadów oraz ilości (w kg).
13. Pojazdy Wykonawcy winny spełniać wymogi ustawy z dnia **19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j.: Dz. U. z 2020r. poz. 154, 875)** oraz europejskiej umowy dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów niebezpiecznych ADR,
14. Kierowcy Wykonawcy winni posiadać odpowiednie kwalifikacje i zaświadczenia uprawniające do transportu towarów niebezpiecznych.
15. Wykonawca zapewnia realizację umowy z zachowaniem wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (**t.j. Dz. U. 2020r., poz. 797, 875**) w tym art. 20 ust. 2 i 6, który zobowiązuje przyszłego posiadacza do unieszkodliwiania odpadów medycznych pochodzących z obiektów Zamawiającego na obszarze województwa opolskiego lub poza województwem, jednakże w możliwie jak najbliższej odległości od siedziby Zamawiającego oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (**t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1219, 1378, 1565**) i ponosi odpowiedzialność za przyjęte odpady w zakresie określonym przepisami ww. ustaw.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przez okres **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych oraz dysponuje odpowiednio przystosowanym środkiem transportu do przewozu odpadów medycznych.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Spełnienie warunku zostanie dokonane na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. ust. 1. pkt. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdz. V. ust. 3. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, określających:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli podmiot, na którego potencjał powołuje się wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w wymaganym przez Zamawiającego zakresie.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu NIE BĘDZIE korzystał z przysługującego mu w myśl dyspozycji z art. 24aa ustawy PZP uprawnienia w pierwszej kolejności do dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy, w stosunku do którego zachodzą okoliczności o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP**, tj.:
 - 1) Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca dołącza do OFERTY – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ - aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ**Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 - 3) Wypełniony (w wybranym zakresie w zależności od tego w jakim będzie składana oferta) FORMULARZ CENOWY wraz z harmonogramem odbioru odpadów stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Aktualną decyzję administracyjną zezwalającą na odbiór i transport oraz utylizację odpadów medycznych,
 - 6) wskazanie odpowiednio przystosowanego środka transportu do przewozu odpadów medycznych,
 - 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 8) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2020r. poz. 1076). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej:
 - 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI. nin. SIWZ:
 - a) ust. 1 pkt. 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokument, o którym mowa w pkt. 1) lit. a) – powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2) stosuje się.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 344) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, opisanych poniżej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw **w formie elektronicznej, pod warunkiem opatrzenia tych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W przypadku wyboru tej formy, wszelkie dokumenty należy przesłać na adres e-mail: przetargi@szpital-kup.eu
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **ZP/14/2020**.
7. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: **Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup**, Dział Zamówień Publicznych.
8. Korespondencję w formie elektronicznej (faks, e-mail) Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na nr faksu **77) 427-47-84** lub na adres e-mail: przetargi@szpital-kup.eu **Zamawiający zaleca przysyłanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu oraz w pliku edytowalnym - nie ma potrzeby przysyłania go dodatkowo pocztą.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. **23 listopada 2020r.**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. pkt. 9. niniejszej SIWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdego z opisanych pakietów, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego w SEKRETARIACIE i oznakować w następujący sposób:

SCM Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup

„ODPADY MEDYCZNE

nr sprawy: ZP/14/2020

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert

w dniu 26 listopada 2020r. o godz. 11:15"

i opatrzyć nazwą i dokładnym **adresem Wykonawcy**.

10. W przypadku składania **oferty** w formie **elektronicznej bezwzględnie należy**:
 - a) przesłać **zaszyfrowaną** ofertę opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym do dnia **26 listopada 2020r.** do godziny **11:00**,
 - b) w tytule maila użyć zapisu: **OFERTA** do sprawy **ZP/14/2020**,
 - c) dnia **26 listopada 2020r.** w godzinach od **11:05** do **11:15** przesłać maila z hasłem umożliwiającym otwarcie oferty – w tytule należy użyć opisu: **HASŁO** do otwarcia oferty w sprawie **ZP/14/2020**
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - **Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:** *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) lub przekazane w osobnym pliku oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”/ mailem opisanym „ZMIANA do sprawy ZP/14/2020”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”/ mailem opisanym „WYCOSANIE oferty do sprawy ZP/14/2020. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
16. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII. niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

18. Oferty złożone po upływie terminu składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie. W przypadku oznaczenia oferty nie pozwalającego na ustalenie nadawcy i dokonanie zwrotu bez jej otwierania - Zamawiający dokona komisijnego otwarcia oferty. Oferta taka nie będzie w postępowaniu brana pod uwagę, a informacje zawarte w ofercie nie będą podlegały ujawnieniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE Zarządu SCM Sp. z o. o., budynek administracyjny, do dnia **26 listopada 2020r.**, do godziny **11⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X. SIWZ bądź przesłać na adres e-mail: **przetargi@szpital-kup.eu**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, budynek administracji, Dział Zamówień Publicznych i Zakupów, w dniu **26 listopada 2020r.**, o godzinie **11¹⁵**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.szpital-kup.eu informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową brutto (wartość z „**OFERTY**” - **załącznik nr 1 do SIWZ**) należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zaokrąglenia do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy należy pomniejszyć, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrąglić do 1 grosza). Do obliczenia ceny ofertowej brutto stanowiącej podstawę wyboru oferty niezbędne jest wypełnienie „Formularza cenowego” stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
6. Wykonawca winien określić ceny na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym w wybranych przez siebie zakresach, na które składa ofertę:
 - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,

- 2) cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 3) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący: ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto + podatek VAT = wartość brutto.
7. Obliczenie ceny ofertowej brutto służy do celów porównania złożonych ofert. Ostateczna wysokość wynagrodzenia może być inna, jeżeli będzie to wynikało z rzeczywistego zużycia.
8. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w „OFERCIE” a ceną wynikającą z „formularza cenowego”, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje cenę wynikającą z „Formularza cenowego”.
9. Wykonawca będzie uprawniony do wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191).
10. Proponowane przez Wykonawcę upusty cenowe jak i koszty transportu, rozładunku muszą być uwzględnione w cenie oferty. Wartość oferowanej pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytwarzania.
11. Prawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązywały **będą przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy i nie będą zmieniane w tym czasie.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERZY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|-----|---------------------------------|----------------|
| 1 | Cena brutto (C) | 60% |
| 2 | Termin płatności faktury | 40% |

2. Ocena oferty w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) W zakresie kryterium „**cena ofertowa brutto**” (C) – stosowany będzie sposób obliczania wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 60\%$$

- C** - liczba otrzymanych punktów w kryterium cena ofertowa brutto
60% - waga kryterium
100 - stały wskaźnik

- 2) W zakresie kryterium **termin płatności (T)** - **nie dłuższy niż 60 dni i nie krótszy niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** - oferta, w której zaproponowany termin płatności, wyrażony w dniach liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, będzie wynosił **60 dni** otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$T = \frac{\text{zaproponowany termin płatności oferty badanej}}{\text{termin płatności w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury}} \times 100 \times 40\%$$

T - liczba otrzymanych punktów w kryterium termin płatności
40% - waga kryterium
100 - stały wskaźnik

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert. wg wzoru:

$$\text{łączna liczba punktów LP} = C + D + R$$

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

PROJEKT UMOWY - stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej/powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części, opisany w pozycjach od 1 do 3 – wg załącznika nr 2 do SIWZ - **formularz cenowy**.

XIX. INFORMACJA O MAKSYMALNEJ LICZBIE WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Nie dotyczy.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w ramach niniejszego postępowania.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZA ODPOWIADAC OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

XXIII. INFORMACJE NA TEMAT AUCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.

XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJE ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

XXVI. INFORMACJA ZWIĄZANE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W ART. 29 UST. 4.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP

XXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawcy (podwykonawców) należy wskazać w treści oferty, która część (części) zamówienia powierzona zostanie podwykonawcy (podwykonawcom) wraz z wykazem zakresu zadań zleczanych podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podaniem nazwy (firmy) takiego podwykonawcy (podwykonawców). W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia w w/w zakresie, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie lub jego poszczególne części samodzielnie.

XXVIII. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2a.

Nie dotyczy.

XXIX. MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zasady szczegółowo opisano w rozdziałach VII i X niniejszej SIWZ.

XXX. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA I ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANA UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie ograniczeń. Ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich części.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni (w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8 informacja zawierać będzie wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę zamawiający uznał za niewystarczające);
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a) i d) na stronie internetowej www.szpital-kup.eu
3. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne i zatwierdzeniu wyników przez Prezesa SCM Sp. z o. o. lub osobę przez niego upoważnioną i po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP.

4. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
6. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie lub faksem kopie protokołu.
9. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

XXXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Wzór formularza oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o baku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Projekt umowy.

XXXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Stobrawskim Centrum Medycznym Sp. z o. o. z siedzibą w Kup** jest Pan **Szymon Bajgier**, kontakt: szymonbajgier@szpital-kup.eu, telefon: 77) 403 28 58
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy ZP/14/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Warunki postępowania oraz zakres przedmiotu zamówienia zostały uzgodnione i zaakceptowane przez Komisję przetargową w składzie:

Andrzej Bunio
Ewa Jonienc
Beata Denisiewicz

**ZATWIERDZAM przedłożone dokumenty
i wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania:**

PREZES ZARZĄDU

Marek Drobik

.....
Kup, dnia 18 listopada 2020r.