

STOBRAWSKIE CENTRUM MEDYCZNE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup
46-082 Kup, Karola Miarki 14

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT na wykonywanie badań laboratoryjnych z zakresu analityki medycznej na potrzeby realizacji projektu: Rehabilitacja osób z deficytami zdrowotnymi wywołanymi przez COVID-19 w województwie opolskim - projekt pilotażowy

Nr. sprawy: KO/1/2022

Ikroć w szczegóowych warunkach konkursu ofert, jest mowa o:

- 1) udzielającym zamówienia – należy przez to rozumieć Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, zwany w dalszej części „SCM Sp. z o. o.”;
- 2) przyjmującym zamówienie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

I. Przedmiotem konkursu jest

1. Przedmiotem konkursu jest:

- 1) Wykonywanie pakietu badań laboratoryjnych w zakresie analityki medycznej,
 - a) W skład pakietu badań wchodzi: morfologia, CRP, ferrytyna, D-dimery, fibrynogen, ASPAT, ALAT, LDH, gazometria, glikemia na czczo, TSH, poziom mocznika, poziom kreatyniny i poziom filtracji kłębkowej.
 - b) Udzielający zamówienie przewiduje, że dla każdej lokalizacji punktu pobrań zleci wykonanie około 200 pakietów badań w okresie **13 miesięcy od daty podpisania umowy** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWKO**. Rzeczywista ilość zleczonych pakietów badań wynikać będzie z bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia. Podana cena ofertowa za pakiet badań będzie stanowić w przypadku oferty najkorzystniejszej podstawę do określenia orientacyjnej wartości umowy.
 - c) Rzeczywista ilość pakietów badań, zlecona do wykonania w ww. okresie może różnić się od ilości przewidywanej. Udzielający Zamówienia zapłaci za ilości rzeczywiście zleczonych i wykonanych pakietów badań, przy zastosowaniu ceny podanej w ofercie.
 - d) Badania wykonywane będą dla uczestników programu zgłaszających się ze skierowaniem, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWKO**.
- 2) Pobieranie materiału do badań od mieszkańców województwa opolskiego powinno odbywać się wg niżej opisanych zasad:
 - a) Przyjmujący zamówienie winien zapewnić możliwość przyjęcia materiału i wykonania pełnego pakietu badań określonego w pkt. 1.1) a) co najmniej 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
 - b) Udzielający zamówienia wymaga aby Przyjmujący zamówienie zapewnił dostęp do punktu poboru materiału do badań na terenie województwa opolskiego.
 - c) W przypadku miasta Opola punkt powinien być zlokalizowany w Opolu.
 - d) W przypadku powiatu opolskiego ziemskiego w dowolnej lokalizacji tego powiatu.
 - e) W przypadku pozostałych powiatów Udzielający zamówienia dopuszcza kilka lokalizacji z tym, że przynajmniej jedna lokalizacji musi znajdować się w mieście powiatowym.
- 3) Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie każdego z powiatów woj. Opolskiego.
- 4) Udzielający zamówienia przewiduje aby świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu ofert w wyżej opisanym zakresie były realizowane przez **nie więcej niż 2 laboratoria** na terenie każdego z powiatów woj. Opolskiego.

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:

1. Realizował zamawiane świadczenia zdrowotne zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, na wysokim poziomie merytorycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, przy zachowaniu należytej staranności podczas świadczenia ww. usług na rzecz Udzielającego zamówienia;
2. Zagwarantował, że badania będące przedmiotem nin. konkursu ofert będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności i zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną i obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze standardami jakości określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1923 z późn. zm.).

3. Zagwarantował, że w/w badania będą wykonywane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia na stanowisku pracy,
4. Udostępniał wyniki badań Udzielającemu zamówienia bezpośrednio po wykonaniu i autoryzowaniu – **nie później niż w następnym dniu roboczym od uzyskania wyniku** - w wersji elektronicznej przy zastosowaniu systemu informatycznego lub drogą mailową na wskazany w umowie adres e-mail. W przypadku autoryzowania wyników badań w wersji papierowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie oryginały wyników badań dołączyć do faktury.
5. Prowadził ewidencję wykonanych pakietów badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego zamówienia - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** - w formie elektronicznej lub papierowej, oraz przekazywał ją wraz z fakturą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Udzielającemu zamówienia.

III. Termin realizacji umowy obejmującej przedmiot konkursu.

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia **15 marca 2022 r.** do dnia **30 kwietnia 2023 r.**

IV. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty przed rozstrzygnięciem konkursu):
 - 1) są podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności diagnostycznej w zakresie analityki medycznej, zarejestrowanymi w KIDL,
 - 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON i NIP, posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 3) dysponują odpowiednim sprzętem i fachowym personelem o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach zawodowych niezbędnych do wykonania badań laboratoryjnych objętych przedmiotem konkursu,
 - 4) zapewnią stałość cen za wykonywane badania laboratoryjne objęte niniejszym konkursem ofert **przez okres obowiązywania umowy**,
 - 5) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu konkursu,
 - 6) nie zalegają w płaceni składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 7) nie zalegają w płaceni podatków i innych danin publicznych,
2. Dokumenty, które należy złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SWKO**),
 - 2) Zaświadczenie z KIDL.

V. Ocena oferty

1. Przy wyborze oferty Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryterium oceny ofert: **CENA = 100%**
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Ocena oferty w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaofferowana wartość brutto oferty w zakresie danego powiatu}}{\text{wartość brutto badanej oferty w zakresie danego powiatu}} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej podane kryterium oceny ofert.
5. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wezwie Przyjmujących zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
6. Przyjmujący zamówienie składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Podmiot składający ofertę przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Podmioty składające ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do nin. SWKO.
5. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w dziale IV, złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
7. Wszystkie miejsca, w których zostały dokonane **poprawki, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.**
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Udzielającego zamówienia oraz opisane następująco: **“Konkurs ofert – KO/1/2022”**.

VII. Złożenie oferty.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25 lutego 2022 r.**, do godziny **13:00**, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lutego 2022 r.** o godzinie **13:15**.
4. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszych SWKO;
 - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa powyżej, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezesa SCM Sp. z o. o. , w terminie 7 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokonane przez komisję konkursową uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Prezesa SCM Sp. z o. o.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu, Udzielający zamówienia zawiadomi na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 5 i 6. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienia;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.
5. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządy Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego

otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

7. Postępowanie konkursowe unieważnia się gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert

IX. Zawarcie umowy.

1. Udzielający Zamówienia zawrze **umowę**, której **projekt stanowi załącznik nr 4** do nin. SWKO, Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs, także bez publicznego podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU
Marek Drobik

STOBRAWSKIE CENTRUM MEDYCZNE
sp. z o.o. z/s w Kup
46-082 Kup, ul. Karola Miarki 14
tel.77/40-32-850, fax.77/40-32-853
REGON: 630938517 NIP: 9910498289