

Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Stobrowskim Centrum Medycznym Sp. z o.o. z/s w Kup

1. Zasady określają funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego w SCM Sp. z o.o. z/s w Kup, miejsca instalacji kamer systemu na obiektach SCM Sp. z o.o. z/s w Kup, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny funkcjonujący w SCM Sp. z o.o. z/s w Kup spełnia poniższe zasady przetwarzania danych osobowych:
 - zasada legalności, rzetelności i przejrzystości (przetwarzanie na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.),
 - zasada ograniczenia celu (dane są zbierane dla celów wynikających z przepisów prawa i nie mają na celu śledzenia pracownika i sposobu jego pracy),
 - zasada merytorycznej poprawności (system monitoringu wizyjnego jest na bieżąco konserwowany, a dane zbierane z kamer są merytorycznie poprawne),
 - zasada integralności i poufności (dane są przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkowa utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych),
 - zasada adekwatności - dane są adekwatne (niezbędne, proporcjonalnej w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane, nagrywa się obraz bez identyfikacji każdej osoby, co oznacza, że tylko w przypadku wystąpienia incydentu lub w celu dowodowym nastąpi próba ustalenia konkretnej osoby),
 - zasada ograniczenia czasowego (dane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie mogą być przetwarzane dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane).
3. Celem monitoringu jest :
 - Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom i pracownikom SCM sp. z o. o.
 - Ochrona mienia
4. Miejsce objęte monitoringiem to:
 - Szpital w Kup
 - Szpital w Pokoju

Szczegółowa informacja o rozmieszczeniu kamer w ww. obiektach znajduje się poniżej.

5. Obowiązek informacyjny wobec monitorowanych osób spełniony został poprzez piktoqramy umieszczone przed wejściem do monitorowanych obiektów i teren, a także w widocznych miejscach wewnątrz obiektów (np. na ścianie, na której zamontowano kilka kamer) wraz z podaniem Administratora i wskazaniem miejsca, gdzie można znaleźć więcej informacji na temat monitoringu, celu zbierania podstawy prawnej oraz informacji po jakim czasie nagrania są usuwane.
6. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
7. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego.
8. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi 14 dni, a następnie dane ulegają nadpisaniu.
9. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego mogą być udostępniane organom ścigania, służbom porządkowym oraz Sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami na ich wyraźne żądanie.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie z obszaru określonego w pkt. 2 niniejszego Regulaminu, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu w stosunku do czasu określonego w pkt. 8 o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
11. Niezależnie od wydłużenia okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest stworzenie na wniosek Prezesa Zarządu i/lub obowiązujących regulaminów wewnętrznych, organów ścigania służb porządkowych lub sądów, kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie, o którym mowa w pkt. 10.
12. Osobami/podmiotami posiadającymi dostęp do przetwarzania danych z monitoringu wizyjnego (dostęp do rejestratora zapisów) ze strony SCM Sp. z o.o. są upoważnieni pracownicy spółki. Dostęp ten spełnia zasady wynikające z wymagań RODO, w tym szczególnie atrybuty bezpieczeństwa, takie jak poufność i rozliczalność.
13. Stały podgląd do wizji na kamerach mają upoważnieni pracownicy Administratora. Podgląd do monitoringu zewnętrznego posiadają także upoważnieni pracownicy firmy, z którymi zawarta jest umowa na świadczenie usług w ochronie osób i mienia obiektów SCM Sp. z o.o. z/s w Kup.
14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu.



PREZES ZARZĄDU
Marek Drobiak

Szczegółowa informacja o rozmieszczeniu kamer w ww. obiektach

Kup - budynek główny - parter

- 1) Hol główny
- 2) Korytarz przy kaplicy
- 3) Wejście do RTG/TK
- 4) Klatka schodowa wejście boczne do RTG/TK
- 5) Stacja dezynfekcji ścieków/park
- 6) Podjazd dla karetek
- 7) Podjazd dla karetek/wejście do Izby Przyjęć
- 8) Izba Przyjęć – poczekalnia
- 9) Podjazd dla karetek
- 10) Izba Dziecięca - poczekalnia
- 11) Korytarz
- 12) Korytarz
- 13) Tereny zielone
- 14) Wejście boczne / tereny zielone
- 15) Klatka schodowa
- 16) Korytarz przy stołówce
- 17) Wyjście ewakuacyjne / podjazd przy cateringu
- 18) Droga wewnętrzna / wejście boczne
- 19) Klatka schodowa do piwnicy
- 20) Zakład Rehabilitacji – korytarz
- 21) Zakład Rehabilitacji – wejście
- 22) Wyjście na park

Kup - budynek główny - I p

- 1) Hol I p
- 2) Oddział Kliniczny Geriatrii – wejście
- 3) Oddział Kliniczny Geriatrii – korytarz
- 4) Serwerownia

Kup - budynek główny - II p

- 1) Hol II p
- 2) Oddział Chorób Wewnętrznych – wejście
- 3) Oddział Chorób Wewnętrznych – korytarz
- 4) Oddział Kliniczny Reumatologii – wejście
- 5) Oddział Kliniczny Reumatologii – korytarz
- 6) DRŚZ i S, SDMiAM, Pracownia Endoskopii - korytarz

Kup - budynek główny - III p

- 1) Hol III p
- 2) Oddział Chorób Płuc (pulmonologia) – wejście
- 3) Oddział Chorób Płuc (pulmonologia) – korytarz
- 4) Apteka – wejście
- 5) Apteka – korytarz
- 6) Oddział Chorób Płuc (gruźlica) – wejście
- 7) Oddział Chorób Płuc (gruźlica) – korytarz

Kup - budynki administracyjne

- 1) DPP, DOP, DFK, DZP i Z, DT – wejście
- 2) Brama wjazdowa od ul. Szpitalnej
- 3) Budynek Zarządu – wejście
- 4) Zbiornik z tlenem, brama wjazdowa od ul. Szpitalnej
- 5) Parking
- 6) Park
- 7) Park, wejście boczne do DPP

Pokój – na zewnątrz

- 1) Parking
- 2) Zbiornik z azotem
- 3) Wyjście Zakład Rehabilitacji
- 4) Wyjście do budynku szpitala
- 5) Brama wjazdowa
- 6) Podjazd dla karettek
- 7) Wyjście do budynku szpitala od strefy rekreacyjnej
- 8) Strefa Rekreacyjna

Pokój - budynek A - piwnica

- 1) Kotłownia
- 2) Kriokomora

Pokój - budynek A - parter

- 1) Punkt Przyjęć planowych – korytarz
- 2) Poradnie specjalistyczne – korytarz

Pokój - budynek A - I p

- 1) Oddział Kliniczny Rehabilitacji – korytarz
- 2) Oddział Kliniczny Rehabilitacji – korytarz

Pokój - budynek A - II p

- 1) Oddział Kliniczny Rehabilitacji – korytarz
- 2) Oddział Kliniczny Rehabilitacji – korytarz

Pokój - budynek B - parter

- 1) Recepcja + hol Zakładu Rehabilitacji

Pokój - budynek B - I p

- 1) Korytarz przy windzie
- 2) Łącznik