



Kup, dn. 23 maja 2023 r.

Zapytanie ofertowe

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000 zł

W imieniu Zamawiającego, Stobrowskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. z siedzibą w Kup zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w zakresie utrzymania zieleni i porządku na terenie zewnętrznym Szpitala w Kup i Szpitala w Pokoju.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, specjalistyczna usługa polegająca na utrzymaniu w czystości dróg, chodników, parkingów oraz pielęgnacji i utrzymaniu w czystości terenów zielonych oraz utrzymaniu w czystości rynien, odwodnień liniowych na terenie Stobrowskiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Kup dla Szpitala w Kup ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup oraz Szpitala w Pokoju ul. Namysłowska 22, 46-034 Pokój w okresie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Powierzchnia, która zamawiający przewidział do wykonania usługi wynosi:
 - 1) **Szpital w Kup 14008 m2 w tym:**
 - a) drogi, parkingi – 3384 m2,
 - b) chodniki, ścieżki i opaski – 1410 m2,
 - c) tereny zielone – 9214 m2.
 - 2) **Szpital w Pokoju 13422 m2 w tym:**
 - a) drogi, parkingi – 2569 m2,
 - b) chodniki, ścieżki i opaski – 781 m2,
 - c) tereny zielone – 10072 m2.

Zakres prac i obowiązków utrzymania czystości dróg, chodników, parkingów:

1. Szpitalu w Kup:

- 1) Zamiatanie dróg, chodników, podjazdów i parkingów ręcznie lub przy użyciu zamiatarki chodnikowej – na bieżąco ;
- 2) Zbieranie zanieczyszczeń (papiery, folie, butelki, odchody zwierzęce, puszki) – 1 raz w tygodniu;
- 3) Opróżnianie zewnętrznych koszy na odpady komunalne (28 koszy) – 1 raz w miesiącach (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec), 2 razy w miesiącu (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik),
- 4) Zebrane odpady należy wywieźć do miejsca ich składowania do utylizacji – kontenery zamawiającego, należy dokonać segregacji;
- 5) Usuwanie (likwidacja) chwastów i traw z nawierzchni dróg, chodników i parkingów – na bieżąco;
- 6) Czyszczenie odwodnienia liniowego (15 mb) – 2 razy w roku;
- 7) Mycie kulistych kloszy lamp zewnętrznych (13 pojedynczych i 7 podwójnych) – 1 raz w roku;
- 8) Czyszczenie rynien dachowych (327 mb) – 1 raz w roku;
- 9) Usuwanie opadłego listowia z dachów wraz z wywozem z terenu szpitala (wiata podjazdu dla karettek, budynek kotłowni, promorte, budynek agregatu, budynek zarządu) – 1 raz w roku.

2. Szpital w Pokoju:

- 1) Zamiatanie dróg, chodników, podjazdów i parkingów ręcznie lub przy użyciu zamiatarki chodnikowej – na bieżąco
- 2) Zbieranie zanieczyszczeń (papiery, folie, butelki, odchody zwierzęce, puszki) – 1 raz w tygodniu;
- 3) Opróżnianie zewnętrznych koszy na odpady komunalne (28 koszy) – 1 raz w miesiącach (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec), 2 razy w miesiącu (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik),
- 4) Zebrane odpady należy wywieźć do miejsca ich składowania do utylizacji – kontenery zamawiającego, należy dokonać segregacji;
- 5) Usuwanie (likwidacja) chwastów i traw z nawierzchni dróg, chodników i parkingów – na bieżąco;
- 6) Czyszczenie rynien dachowych (220 mb) – 2 razy w roku;

Zakres prac i czynności pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych.

1. Szpitalu w Kup:

- 1) Koszenie trawników na powierzchniach terenów zielonych przy użyciu kosiarek mechanicznych w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik wraz z usunięciem skoszonej trawy poza teren szpitala – min. raz w miesiącu. Koszenie obejmuje trawniki zlokalizowane na całych powierzchniach działek 748/120, 124, 125, 126, 127 i na działce 138/7 w obrębie budynków (zarządu, tlenowni, agregatorowni, garaży i kotłowni).
- 2) Wygrabienie skoszonej trawy winno nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni po zakończeniu koszenia.
- 3) Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki.
- 4) Sprzątanie powierzchni trawników ze śmieci, widocznych kamieni, gałęzi.
- 5) Rozplantowanie kretowisk.
- 6) Usuwanie opadłego listowia oraz zielska wraz z wywozem z terenu szpitala.
- 7) Usuwanie porosłej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynków - 2 razy w roku.
- 8) Pielęgnacja drzew, krzewów i żywopłotów:
 - a) drzewa liściaste – 91 sztuk,
 - b) krzewy liściaste – 58 sztuk,
 - c) krzewy żywopłotowe – 763 sztuk,
 - d) krzewy iglaste – 30 sztuki

poprzez:

- a) Cięcia pielęgnacyjne i odmładzające krzewów – 1 raz w roku;
- b) Cięcia formujące żywopłoty – 2 razy w roku;
- c) Odchwaszczanie żywopłotów – 1 raz w roku;
- d) Odchwaszczanie krzewów i skupin – 1 raz w roku;
- e) Kopczykowanie krzewów – 1 raz w roku;
- f) Prace pielęgnacyjne – prześwietlenie drzewostanu – 1 raz w roku;
- g) Uzupełnienie kory w skupinach krzewów – 1 raz w roku (zakup kory w ramach ustalonego wynagrodzenia);
- h) Usuwanie uszkodzonych konarów drzew;
- i) Usuwanie uschniętych krzewów i uzupełnianie nowymi nasadzeniem.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za usunięcie bez zezwolenia właściwych organów samorządowych drzew lub krzewów wymagających pozyskania powyższego zezwolenia.

2. Szpital w Pokoju:

- 1) Koszenie trawników na powierzchniach terenów zielonych przy użyciu kosiarek mechanicznych w miesiącach: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik wraz z usunięciem skoszonej trawy poza teren szpitala – min. raz w miesiącu. Koszenie obejmuje trawniki zlokalizowane na całej powierzchni działki nr 979/19. Działkę nr 976/19 należy wykosić przynajmniej 3 razy w sezonie w odstępach około dwumiesięcznych.
- 2) Wygrabienie skoszonej trawy winno nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch dni po zakończeniu koszenia.
- 3) Użycie podkaszarek dopuszczalne jest tylko w miejscach trudno dostępnych dla kosiarki.
- 4) Sprzątanie powierzchni trawników ze śmieci, widocznych kamieni, gałęzi.
- 5) Rozplantowanie kretowisk.
- 6) Usuwanie opadłego listowia oraz zielska wraz z wywozem z terenu szpitala.
- 7) Usuwanie porosłej trawy wzdłuż dróg, chodników, cokolików, budynków – 2 razy w roku.
- 8) Pielęgnacja drzew, krzewów, żywopłotów i rabatek:
 - a) drzewa liściaste – 14 sztuk,
 - b) drzewa iglaste – 16 sztuk,
 - c) krzewy liściaste – 24 sztuk,
 - d) krzewy iglaste – 28 sztuki,

poprzez:

- a) Cięcia pielęgnacyjne i odmładzające krzewów – 1 raz w roku;
- b) Odchwaszczanie krzewów i skupin – 1 raz w roku;
- c) Odchwaszczanie rabatki – stosownie do potrzeb;
- d) Kopczykowanie krzewów – 1 raz w roku;

- e) Prace pielęgnacyjne – prześwietlenie drzewostanu – 1 raz w roku;
 - f) Uzupełnienie kory w skupinach krzewów – 1 raz w roku (zakup kory w ramach ustalonego wynagrodzenia);
 - g) Usuwanie uszkodzonych konarów drzew;
 - h) Usuwanie uschniętych krzewów i uzupełnianie nowymi nasadzeniem.
- 9) Kompleksowe czyszczenie dwóch oczek wodnych – 2 razy w roku.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za usunięcie bez zezwolenia właściwych organów samorządowych drzew lub krzewów wymagających pozyskania powyższego zezwolenia.

Dodatkowe wymagania:

- 1) Prace należy wykonać zgodnie z wymaganiami technologicznymi i sztuką ogrodniczą.
- 2) Pracownicy przed przystąpieniem do pracy zobowiązani są do przejścia instruktażu BHP.
- 3) Pracownicy w czasie pracy zobowiązani są do stosowania środków ochrony osobistej zgodnej ze standardem wymaganym na terenie Spółki.

Okres realizacji zadania: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

W ofercie należy podać:

- a) Miesięczne wynagrodzenie brutto za wykonanie zlecenia.
- b) Koszt netto realizacji zlecenia za cały okres.
- c) Wartość VAT.
- d) Łączny koszt brutto realizacji zlecenia za cały okres.
- e) Nazwę Oferenta, imię i nazwisko osoby do kontaktu, tel. oraz adres e-mail.

1. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o złożenie wyjaśnień dotyczących ofert.
- b) Składający ofertę może zwrócić się o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia.
- c) Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego – Kierownik Działu Technicznego **Szymon Bajgier, kom. 691-100-939**
- d) Ofertę należy złożyć w SEKRETARIACIE Zarządu SCM Sp. z o. o., budynek administracyjny, przesać za pośrednictwem poczty lub posłańca na adres: SCM Sp. z o. o., ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup lub przesać na adres e-mail: zamowieniapubliczne@szpital-kup.eu - w terminie do dnia **29 maja 2023 r.**
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

KIEROWNIK DZIAŁU
ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH I ZAKUPÓW
Ewa Jonienc
mgr Ewa Jonienc