

STOBRAWSKIE CENTRUM MEDYCZNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup
46-082 Kup, Karola Miarki 14

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych
polegających na pełnieniu obowiązków
lekarza w SCM Sp. z o. o.

KO/24/2023

Ikroć w szczególnych warunkach konkursu ofert, jest mowa o:

- 1) udzielającym zamówienia – należy przez to rozumieć Stobrowskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, zwany w dalszej części „SCM Sp. z o. o.”;
- 2) przyjmującym zamówienie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

ZATWIERDZAM:

PROKURENT SAMOISTNY


mgr Sonia Cebulla

I. Przedmiotem konkursu jest pełnienie obowiązków lekarza w SCM Sp. zo.o.:

1. Pełnienie obowiązków **Lekarza Oddziału Rehabilitacyjnego w Pokoju i lekarza Poradni Rehabilitacyjnej** z umiejętnością wykonywania badań USG narządu ruchu w wymiarze równoważnika **jednego etatu**.
 - a) Pełnienie obowiązków lekarza Oddziału Rehabilitacyjnego zgodnie z ustalonym przez Kierownika Oddziału Rehabilitacyjnego harmonogramem,
 - b) Pełnienie obowiązków lekarza Poradni Rehabilitacyjnej zgodnie z harmonogramem pracy Poradni Rehabilitacyjnej, zgłoszonym do NFZ,
 - c) Wykonywanie codziennych obchodów (wizyt) lekarskich oraz uczestniczenie w odprawach lekarskich,
 - d) Wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie ze swoimi umiejętnościami na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
 - e) Kwalifikowanie pacjentów do przyjęcia w ramach Punktu Przyjęć Planowych,
 - f) Rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o system informatyczny funkcjonujący u Udzielającego zamówienia.
 - g) Szkolenie personelu lekarskiego w zakresie posiadanej specjalizacji i węższych umiejętności z zakresu medycyny.
2. Pełnienie obowiązków **lekarza Ośrodka Rehabilitacji Diennej i Lekarskiej Ambulatoryjnej Opieki Rehabilitacyjnej (Poradnia Rehabilitacyjna) w Kup** w sumarycznym równoważniku **0,6 etatu**.
 - a) Pełnienie obowiązków lekarza Ośrodka Rehabilitacji Diennej zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) Pełnienie obowiązków lekarza Lekarskiej Ambulatoryjnej Opieki Rehabilitacyjnej (Poradnia Rehabilitacyjna) zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - c) Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: diagnostyki, profilaktyki, leczenia i orzekania o stanie zdrowia na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
 - d) Kwalifikowanie pacjentów do przyjęcia w zakresie posiadanej specjalizacji,
 - e) wykonywanie konsultacji specjalistycznych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,
 - f) Rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o system informatyczny funkcjonujący u Udzielającego zamówienia.
 - g) Szkolenie personelu medycznego w zakresie posiadanej specjalizacji i węższych umiejętności z zakresu medycyny.
3. Pełnienie obowiązków **Lekarza Oddziału Rehabilitacyjnego w Pokoju i lekarza Poradni Rehabilitacyjnej** z umiejętnością wykonywania badań USG narządu ruchu w wymiarze równoważnika **0,5 etatu**.
 - a) Pełnienie obowiązków lekarza Oddziału Rehabilitacyjnego zgodnie z ustalonym przez Kierownika Oddziału Rehabilitacyjnego harmonogramem,
 - b) Pełnienie obowiązków lekarza Poradni Rehabilitacyjnej zgodnie z harmonogramem pracy Poradni Rehabilitacyjnej, zgłoszonym do NFZ,
 - c) Wykonywanie codziennych obchodów (wizyt) lekarskich oraz uczestniczenie w odprawach lekarskich,
 - d) Wykonywanie badań diagnostycznych zgodnie ze swoimi umiejętnościami na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia,
 - e) Kwalifikowanie pacjentów do przyjęcia w ramach Punktu Przyjęć Planowych,
 - f) Rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w oparciu o system informatyczny funkcjonujący u Udzielającego zamówienia.
 - g) Szkolenie personelu lekarskiego w zakresie posiadanej specjalizacji i węższych umiejętności z zakresu medycyny.

Udzielający zamówienia przewiduje aby świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu ofert były realizowane przez **nie więcej niż:**

- 1) **dwie osoby** - w zakresie opisanym w punkcie 1, legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) **jedną osobę** - w zakresie opisanym w punktach: 2 oraz 3, legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych,

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

1. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:

- 1) Realizował zamawiane świadczenia zdrowotne zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, na wysokim poziomie merytorycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, przy zachowaniu należytej staranności podczas świadczenia ww. usług na rzecz Udzielającego zamówienia;
 - 2) przedstawił polisę ubezpieczeniową stwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zobowiązał się do utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie, w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, będzie korzystał nieodpłatnie z:
- 1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
 - 2) aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia,-
 - 3) środków farmaceutycznych oraz sprzętu jednorazowego użytku Udzielającego zamówienia,
 - 4) pomocy personelu pielęgniarskiego i pomocniczego Udzielającego Zamówienia
3. Korzystanie ze środków określonych w ust. 2 może się odbywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków określonych w ust. 2 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienie.

III. Termin realizacji umowy obejmującej przedmiot konkursu.

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

IV. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (**nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty przed rozstrzygnięciem konkursu**):

- 1) są podmiotami leczniczymi,
- 2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON i NIP, posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 3) posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, tj.:
 - a) **lekarz Oddziału Rehabilitacyjnego i lekarz Poradni Rehabilitacyjnej (cały etat) - tytuł specjalisty z rehabilitacji medycznej lub specjalizacja drugiego stopnia z rehabilitacji medycznej,**
 - b) **lekarz Ośrodka Rehabilitacji Diennej i Lekarskiej Ambulatoryjnej Opieki Rehabilitacyjnej - tytuł specjalisty w dziedzinie rehabilitacji medycznej,**

- c) lekarz Oddziału Rehabilitacyjnego i lekarz Poradni Rehabilitacyjnej (0,5 etatu) - tytuł specjalisty z rehabilitacji medycznej lub specjalizacja drugiego stopnia z rehabilitacji medycznej,
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu konkursu,
- 5) nie zalegają w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne,
- 6) nie zalegają w płaceniu podatków i innych danin publicznych,
2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
- 1) kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej OC lub oświadczenie, że ubezpieczenie takie zostanie zawarte nie później niż z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe Wykonawcy: kopia dyplomu lekarza, kopie dyplomów specjalizacji, kopia prawa wykonywania zawodu lekarza, kopie posiadanych certyfikatów umiejętności,
- 3) wypełniony i podpisany formularz oferty,

V. Ocena oferty

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryterium: **cena = 100%**
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena oferty w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{minimalna zaproponowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{znaczenie \% kryterium}$$

2. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wezwie Przyjmujących zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
3. Przyjmujący zamówienie składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Podmiot składający ofertę przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę dla każdego zakresu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Podmioty składające ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
5. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w dziale IV, złożone w formie kopii uwierzytelnionych przez organ wydający dokument lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty.
6. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
7. Wszystkie miejsca w których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Udzielającego zamówienia oraz opisane następująco: **“Konkurs ofert – KO/24/2023”**.

VII. Złożenie oferty.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27 listopada 2023 r.**, do godziny **10:00**, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 listopada 2023 r.** o godzinie **10:15**.
4. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszych SWKO;
 - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa powyżej, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezesa SCM Sp. z o. o. , w terminie 7 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert dokonane przez komisję konkursową uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Prezesa SCM Sp. z o. o.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu, Udzielający zamówienia zawiadomi na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i rozstrzygnięciu konkursu ofert.
4. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 5 i 6. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienia;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.
5. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
7. Postępowanie konkursowe unieważnia się gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

IX. Zawarcie umowy.

1. Udzielający Zamówienia zawrze **umowę**, której **projekt stanowi załącznik nr 2** do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs, także bez publicznego podania przyczyn.