

*Załącznik nr 5
do Regulaminu Organizacyjnego
Stobrowskiego Centrum Medycznego sp. z o.o. z/s w Kup*

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Stobrowskim Centrum Medycznym sp. z o.o. z siedzibą w Kup**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Stobrowskim Centrum Medycznym sp. z o.o. z siedzibą w Kup w tym miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także reguł udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO
 - Art. 23a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.)
3. Definicje.
 - 1) **Administrator (AD)** – należy przez to rozumieć Stobrowskie Centrum Medyczne sp. z o.o. z siedzibą w Kup.
 - 2) **Przetwarzanie** – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnienie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.
 - 3) **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
 - 4) **Dane szczególnych kategorii** oznaczają dane wymienione w art. 9 ust. 1 RODO, tj. dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej.

4. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych, których właścicielem jest Administrator. Przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Informacja dla osób objętych monitoringiem wizyjnym zawarta jest w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Monitoring wizyjny realizowany jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora pozostającego w związku z prowadzoną działalnością - art.6 ust.1lit.f RODO

§ 2

Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego przetwarzane są w celu ochrony obiektu i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Stobrowskiego Centrum Medycznego sp. z o.o. z siedzibą w Kup, a w szczególności:

- a) zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników obiektów Stobrowskiego Centrum Medycznego sp. z o.o. z siedzibą w Kup (ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów, pracowników i kontrahentów oraz osób przebywających na terenie obiektów),
- b) ograniczenia zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów,
- c) wyjaśniania sytuacji konfliktowych,
- d) ustalania sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) na terenie obiektów,
- e) sprawowania nadzoru oraz kontroli przez Administratora.

§3

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. Budynki Administratora objęte zasięgiem kamer monitoringu są oznakowane w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek informacyjnych.
4. Monitoring obejmuje następujące obszary:

- Kup - budynek główny parter

- 1) Hol główny
- 2) Korytarz przy kaplicy
- 3) Wejście do RTG/TK
- 4) Klatka schodowa wejście boczne do RTG/TK
- 5) Stacja dezynfekcji ścieków/park
- 6) Podjazd dla karetek
- 7) Podjazd dla karetek/wejście od Izby Przyjęć
- 8) Izba Przyjęć – poczekalnia
- 9) Podjazd dla karetek
- 10) Izba Dziecięca – poczekalnia
- 11) Korytarz
- 12) Korytarz
- 13) Tereny zielone
- 14) Wejście boczne/tereny zielone
- 15) Klatka schodowa
- 16) Korytarz przy stołówce
- 17) Wejście ewakuacyjne/podjazd przy cateringu
- 18) Droga wewnętrzna/wejście boczne
- 19) Klatka schodowa do piwnicy

20) Zakład Rehabilitacji – korytarz

21) Zakład Rehabilitacji – wejście

22) Wyjście na park

- Kup - budynek główny I p

1) Hol I p

2) Oddział Kliniczny Geriatrii – wejście

3) Oddział Kliniczny Geriatrii – korytarz

4) Oddział Chorób Płuc dla dzieci – korytarz

5) Oddział Chorób Płuc dla dzieci – korytarz

6) Oddział Chorób Płuc dla dzieci – korytarz

7) Oddział Chorób Płuc dla dzieci – korytarz 8) Oddział Chorób Płuc dla dzieci – sala chorych

9) Oddział Chorób Płuc dla dzieci

8) Serwerownia

- Kup - budynek główny II p

1) Hol II p

2) Oddział Chorób Wewnętrznych – wejście

3) Oddział Chorób Wewnętrznych – korytarz

4) Oddział Kliniczny Reumatologii – wejście

5) Oddział Kliniczny Reumatologii – korytarz

6) DRZSiS, SDMiAM, Pracownia Endoskopii – korytarz

- Kup - budynek główny III p

1) Hol III p

2) Oddział Chorób Płuc (pulmonologia) – wejście

3) Oddział Chorób Płuc (pulmonologia) – korytarz

4) Apteka – wejście

5) Apteka – korytarz

6) Oddział Chorób Płuc (gruźlica) – wejście

7) Oddział Chorób Płuc (gruźlica) - korytarz

- Kup - budynki administracyjne

1) DPP, DKF, DZPiZ, DT – wejście

2) Brama wjazdowa od ul. Szpitalnej

3) Budynek Zarządu – wejście

4) Zbiornik z tlenem, brama wjazdowa od ul. Szpitalnej

5) Parking

6) Park

7) Park wejście boczne do DPP

- Pokój – teren zewnętrzny

1) Parking

2) Zbiornik z azotem

3) Wejście Zakład Rehabilitacji

4) Wejście do budynku szpitala

5) Brama wjazdowa

6) Podjazd dla karetek

7) Wejście do budynku szpitala od strefy rekreacyjnej

8) Strefa Rekreacyjna

- Pokój – budynek A – piwnica

1) Kociołnia

2) Kriokomora

- Pokój – budynek A – parter

1) Punkt przyjęć planowych – korytarz

2) Poradnie specjalistyczne – korytarz

- Pokój – budynek A I p

1) Oddział Kliniczny Rehabilitacji – korytarz

- Pokój – budynek A II p

1) Oddział Kliniczny Rehabilitacji – korytarz

- Pokój – budynek B - parter

1) Recepcja + Hol Zakładu Rehabilitacji

- Pokój – budynek B I p

- 1) Korytarz przy windzie
- 2) Łącznik

5. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, socjalnych, szatni, przebieralni, stołówce, miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych za wyjątkiem dozwolonych przepisami prawa.

§4

System monitoringu wizyjnego w Stobrowskim Centrum Medycznym sp. z o.o. z siedzibą w Kup składa się z:

- a) kamer rozmieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynków, rejestrujących obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b) urządzeń rejestrujących obraz (rejestраторów).

§ 5

1. Opiekę nad urządzeniami i siecią do monitoringu sprawują pracownicy Działu Informatyki/Dział Techniczny.
2. Wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu są zgłaszane i eliminowane przez Dział Informatyki/Dział Techniczny.

§ 6

1. Rejestratory, w pamięci których zapisywane są nagrania z monitoringu, ulokowane są w szafach teletechnicznych typu RACK (zamykanych), do których dostęp mają wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy.
2. Zapis obrazu może być udostępniony, za zgodą Prezesa Zarządu lub osób przez niego upoważnionych, na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub wniosków przedstawionych przez upoważnione organy lub instytucje na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Nagrania przeznaczone do udostępnienia, w oparciu o zaakceptowany przez Prezesa Zarządu wniosek co do ich zakresu, przygotowywane są przez pracowników Działu Informatyki lub upoważnione osoby.
4. Nagrania udostępniane są na nośniku elektronicznym wnioskującego i przekazywane za pokwitowaniem odbioru osobie upoważnionej.
5. Do czasu wydania wnioskodawcy, przygotowane nagrania przechowywane są w pomieszczeniach Działu Informatyki o ograniczonym dostępie w zamykanej szafie.
6. Administrator udostępnia zapis obrazu monitoringu wizyjnego uprawnionym do tego instytucjom, między innymi sądom, organom ścigania oraz innym podmiotom, jeżeli ich uprawnieni wynika z obowiązujących przepisów.
7. Zapis może być udostępniony również na wniosek osoby fizycznej, jednak działanie takie nie może w żaden sposób naruszać praw osób trzecich.
8. Dział Informatyki prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Okres przechowywania nagrań wynosi nie dłużej niż 7 dni od daty ich nagrania . Okres ten może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa.
10. Wniosek o zabezpieczenie nagrań powinien zostać złożony przed upływem terminu przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego.
11. Po upływie wymienionych okresów nagrania zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu danych.
12. Zabezpieczone kopie nagrań z systemu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
13. Dział Informatyki/Dział Techniczny przekazuje bieżące informacje dla IOD o wszelkich zmianach obszaru monitoringu. O wszelkich zmianach lub dodatkowych zamówieniach w zakresie monitoringu wizyjnego osoby decyzyjne lub upoważnieni kierownicy obiektów zobowiązani są do poinformowania Działu Informatyki o takich czynnościach.
14. Dział Kadrowo Płacowy przekazuje informacje do pracowników o zmianie obszaru monitoringu.

§ 7

1. Dane z monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu.