

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Dyrektora ds. Lecznictwa

I. Zakres obowiązków:

1. Nadzór nad zapewnieniem przez komórki organizacyjne działalności podstawowej spełniania wymogów określonych przepisami prawa i warunkami realizacji świadczeń opieki zdrowotnej określonymi w umowach z NFZ.
2. Nadzorowanie pracy podległych komórek organizacyjnych w zakresie prawidłowości wykonywanych zadań, w tym efektywności i optymalizacji kosztów.
3. Nadzór i bezpośrednia współpraca z personelem medycznym i pomocniczym, zgodnie ze strukturą organizacyjną Spółki. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów powszechnie obowiązującego prawa przez podległy personel.
4. Dbanie o zapewnienie całodobowej opieki medycznej wraz ze spełnianiem wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
5. Dokonywanie oceny stanu organizacyjnego i działalności poszczególnych oddziałów, pracowni i innych komórek pomocniczych. Organizowanie i koordynacja współpracy pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Spółki.
6. Szkolenie personelu lekarskiego w zakresie posiadanej specjalizacji i węższych umiejętności z zakresu medycyny.
7. Nadzór nad procesem leczenia pacjentów zarówno w oddziałach szpitalnych jak i w poradniach specjalistycznych.
8. Nadzór nad realizacją kontraktu zawartego NFZ we wszystkich jego aspektach.
9. Nadzór nad kosztami leczenia ponoszonymi w poszczególnych komórkach organizacyjnych, związanych bezpośrednio z procesem leczenia.
10. Nadzór nad dokumentacją medyczną, prowadzoną w formie elektronicznej i papierowej.
11. Współpraca z Działem Zamówień Publicznych w zakresie opracowywania specyfikacji warunków zamówienia dotyczących przetargów oraz szczegółowych warunków konkursów ofert w zakresie świadczeń zdrowotnych.
12. Inicjowanie oraz wdrażanie nowoczesnych metod leczenia i rozwiązań informatycznych.
13. Rozpatrywanie skarg i wniosków pacjentów i personelu oraz współpraca w tym zakresie z Rzecznikiem Praw Pacjenta Spółki.
14. Współpraca z Pełnomocnikiem Zarządu ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz Pełnomocnikiem Zarządu ds. Akredytacji w zakresie przestrzegania i utrzymania w/w systemów.
15. Współpraca z Działem Informatyki, Działem Organizacyjno-Prawnym, Działem Personalno-Płacowym, Działem Finansowo-Księgowym, w zakresie posiadanych kompetencji.

II. Zakres uprawnień:

Dyrektora ds. Lecznictwa ma prawo do:

1. Opiniowania pracy personelu medycznego, w tym wnioskowania do Prezesa Zarządu o udzielenie nagród i kar podległym pracownikom.
2. Wnioskowanie o przeszerzeganie płac i zmiany stanowisk (w szczególności awansowania pracowników) w zakresie podległych komórek organizacyjnych
3. Opiniowania zakupów i projektów inwestycyjnych podejmowanych przez Spółkę.
4. Opiniowania poziomu usług świadczonych przez usługodawców zewnętrznych.
5. Wnioskowanie nowych rozwiązań organizacyjnych w Spółce.
6. Podejmowania nowych inicjatyw związanych z zakresem i poziomem świadczonych usług.

III. Zakres odpowiedzialności:

Dyrektor ds. Lecznictwa odpowiada służbowo za:

1. Rzetelne wykonywanie obowiązków wynikających z umowy,
2. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej,
3. Wykonywanie czynności bezpośrednio wiążących się z zakresem jego działalności, a nie objętych niniejszym zakresem, w razie gdy są one zlecone przez Prezesa Zarządu.

PREZES ZARZĄDU
Bartłomiej Orpel