



Wykaz uprawnień i czynności pielęgniarki/rza wykonującej/go świadczenia zdrowotne na podstawie umowy cywilnoprawnej

Zakres czynności pielęgniarki/rza

Pielęgniarka/rz podlega bezpośrednio Pielęgniarce Oddziałowej, a w zakresie realizowanych zadań diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych – Kierownikowi, oddziału. W zakresie wykonywania zadań pielęgniarskich-obowiązków pielęgniarka współpracuje z lekarzem leczącym, pielęgniarkami oraz innymi członkami zespołu terapeutycznego, a w razie potrzeby, także z pracownikami innych oddziałów i działów pomocniczych szpitala.

Pielęgniarka/rz wykonuje swoje obowiązki zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 15.07.2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 814 z późn. zm.), Ustawy z dnia 01.07.2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 628 z późn. zm.), Rozporządzeniem MZ i OS z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, udzielanych przez pielęgniarkę samodzielnie, bez zlecenia lekarskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 497) oraz zgodnie z innymi aktami prawnymi, Kodeksem Etyki Pielęgniarki i Położnej Rzeczypospolitej Polskiej, Zarządzeniami Prezesa Zarządu. Pielęgniarka **pracuje wg harmonogramu pracy uzgodnionego z Pielęgniarką oddziałową.**

Na podstawie art. 94 pkt. 1 KP, Statutu oraz zgodnie ze strukturą organizacyjną SCM Sp. z o. o. powierzam Pani/Panu następujący zakres obowiązków, uprawnień, i odpowiedzialności:

1. OBOWIĄZKI OGÓLNE

Pielęgniarka/rz zobowiązana/y jest do:

1. Posiadania pełnej znajomości przepisów prawnych w zakresie zadań stanowiska pracy.
2. Punktualnego rozpoczęcia i zakończenia pracy.
3. W razie niemożności stawienia się do pracy zapewnić zastępstwo.
4. Wykonywania powierzonych obowiązków zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz zasadami etyki zawodowej.
5. Udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami postępowania oraz obowiązującymi procedurami wewnętrznymi.
6. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa pacjenta oraz polityki jakości obowiązującej w podmiocie leczniczym.
7. Zgłoszenia i korygowania działań sprzecznych z polityką jakości i bezpieczeństwem pacjenta.
8. Identyfikowania, zgłaszania oraz dokumentowania zdarzeń niepożądanych i sytuacji potencjalnie niebezpiecznych.
9. Starannego i terminowego wykonywania obowiązków, oraz stosowania się do poleceń przełożonych, które dotyczą zajmowanego stanowiska.
10. Doraźnego lub okresowego wykonywania czynności związanych z charakterem pracy pielęgniarki i nie przekraczających jej kompetencji, w innych komórkach organizacyjnych szpitala – na polecenie przełożonych
11. Współpracy z zespołem terapeutycznym w zakresie poprawy jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń
12. Współpracy z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi skutecznej opieki na jak najwyższym poziomie.

13. Zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę służbową oraz związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu.
14. Przestrzegania zasady podmiotowości oraz rygorystycznego przestrzegania Karty Praw Pacjenta, a w szczególności:
 - poszanowania godności osobistej pacjenta,
 - udzielenia świadczeń bez zwłoki,
 - planowania i realizacji zadań pielęgniarzkich w porozumieniu z pacjentem lub jego rodziną,
 - zachowania szacunku dla indywidualnych zachowań i upodobań pacjenta,
 - wykonywania czynności zawodowych w warunkach intymności,
 - uszanowania prawa odmowy przyjęcia przez pacjenta proponowanej usługi pielęgniarzkiej, nie wykonania jej, oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie przełożonych,
15. Systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala i poza nim.
16. Przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny.
17. Dbalności o dobro zakładu, ochrony jego mienia oraz informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.
18. Poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym badaniom lekarskim i stosowanie się do wskazań lekarskich.
18. Znajomości i przestrzegania przepisów BHP i p/poż.
19. Noszenia w czasie pracy ustalonej odzieży ochronnej i obuwia, przed przystąpieniem do pracy na oddziale usuń elementy uniemożliwiające skuteczną dezynfekcję rąk: tipsy, lakier, biżuteria.
20. Wykonywania poleceń przełożonych nie ujętych w niniejszym zakresie czynności i nie wykraczających poza kompetencje, poziom, oraz kierunek wykształcenia niezbędnych na stanowisku, którego zakres obowiązków dotyczy.

II. OBOWIĄZKI SZCZEGÓŁOWE

Pielęgniarka/rz zobowiązana/y jest do:

1. Świadczenia wysokowydajnych, profesjonalnych świadczeń z zakresu pielęgniarstwa w celu zapewnienia kompleksowej opieki powierzonym jej pacjentom.
2. Świadczenia bezpośredniej opieki osobom hospitalizowanym poprzez pomoc w osiągnięciu zdolności do samodzielnego zaspokajania potrzeb biologicznych, psychicznych, społecznych i kulturowych oraz współdziałanie w medycznych zabiegach diagnostycznych i leczniczych.
3. Zadań w szczególności:
 - a. ustalanie rozpoznania problemów pielęgnacyjnych na podstawie danych uzyskanych z wywiadu, obserwacji i rozmów z pacjentem lub jego rodziną oraz informacji od innych członków zespołu terapeutycznego,
 - b. planowanie opieki pielęgniarzkiej stosownie do stanu zdrowia, diagnozy pielęgniarzkiej i lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego i leczniczo-rehabilitacyjnego,
 - c. realizowanie opieki pielęgniarzkiej wg ustalonego planu i aktualnego stanu pacjenta oraz zleconego programu diagnostyczno – leczniczego:
 - wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem higieny pacjenta i jego otoczenia: toaleta p/odleżynowa, całego ciała, jamy ustnej, mycie głowy, zakładanie czepca, golenie zarostu, obcinanie paznokci, zmiana bielizny pościelowej i osobistej pacjenta, sianie łóżka, i inne...
 - wykonywanie czynności wspomagających funkcję oddychania: drenaż ułożeniowy, gimnastyka oddechowa i oklepywanie klatki piersiowej, układanie pacjenta w różnych pozycjach, uruchamianie bierne i czynne, inne czynności pielęgniarzkie,
 - rozdzielanie i podawanie posiłków pacjentom na salę zgodnie ze zleceniem lekarskim,

- karmienie pacjenta, pomaganie pacjentowi w zaspokajaniu potrzeby odżywiania oraz nadzór nad przestrzeganiem prawidłowego żywienia oraz właściwego i higienicznego przechowywania żywności,
- udzielanie pomocy pacjentowi w zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych wg zasad przyjętych w praktyce pielęgniarskiej,
- zapewnienie pacjentowi wygody i właściwego ułożenia w łóżku (stosowanie udogodnień, zmiany ułożenia, pionizowanie, ochrona przed urazem w łóżku),
- zapewnienie warunków do spokojnego snu i wypoczynku,
- prowadzenie systematycznej obserwacji chorego w zakresie jego samopoczucia, wyglądu, reakcji, zachowań itp.

4. Samodzielne lub na zlecenie lekarza wykonywanie czynności diagnostycznych (prowadzenie pomiarów, pobieranie materiału biologicznego do badań):

- wykonywanie zleconych lub podejmowanych samodzielnie (w granicach posiadanych uprawnień) zabiegów leczniczych, np. kompresu, okładu, opatrunku, podawanie tlenu i leków,
- udział w obchodach lekarskich oraz pomoc w przeprowadzaniu specjalistycznych badań diagnostycznych i leczniczych oraz potwierdzenie pisemne otrzymanych i wykonanych zleceń w prowadzonej dokumentacji,
- wykonywanie EKG,
- wykonanie kaniulacji żył obwodowych,
- pobieranie krwi żyłnej i włósniczkowej do badań laboratoryjnych,
- oznaczanie poziomów glukozy w surowicy, saturacji oraz badań gazometrycznych,
- udzielanie pierwszej pomocy w stanach bezpośrednio zagrażających życiu i zdrowiu chorego,
- transportowanie krwi i preparatów krwi krwiopochodnych oraz materiału biologicznego do badań,
- czuwanie nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w oddziale,
- pobudzanie i aktywizowanie chorego do udziału w leczeniu, i ochronie zdrowia,
- informowanie o prawach pacjenta,
- informowanie o celowości wykonywanych zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych,
- pouczanie i wskazywanie sposobów zachowania się pacjentów podczas zabiegów,
- pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do przywracania i utrzymania zdrowia,
- stwarzanie sytuacji aktywizujących do samoopieki,
- szerzenie oświaty zdrowotnej wobec pacjentów i osób odwiedzających,
- zapewnienie pacjentowi wsparcia psychicznego w sytuacjach trudnych (lęku, bólu, żalu, osamotnienia itp.),
- zapewnienie pacjentowi pomocy w realizacji jego potrzeb duchowych,
- pomoc w utrzymaniu kontaktów z rodziną oraz osobami bliskimi i znaczącymi,
- w sytuacji zgonu pacjenta – przestrzeganie przyjętych standardów postępowania oraz zachowanie należącego szacunku dla zmarłego i jego rodziny,
- dokumentowanie przebiegu pielęgnowania, wykonywanych zabiegów, wyników pomiarów i obserwacji oraz przekazywanie tych informacji ustalonymi drogami, (wersja elektroniczna i papierowa),
- stałe kontrolowanie wykonywanych działań oraz ocena wyników postępowania pielęgnacyjnego,
- utrzymanie w należytym stanie i sprawności technicznej powierzonych narzędzi i aparatury niezbędnych do wykonania zabiegów leczniczo- pielęgnacyjnych oraz udzielania pierwszej pomocy,
- zabezpieczenie i właściwe przechowywanie leków i środków dezynfekcyjnych oraz używanie ich w sposób zgodny zobowiązującymi przepisami i aktualna wiedzą,
- zapobieganie zakażeniom szpitalnym, mycie i dezynfekcja sprzętu i powierzchni,
- prowadzenie dokumentacji,

5. Bezzwłocznego powiadomienia pielęgniarki oddziałowej i lekarza dyżurnego w przypadku:
 - popełnienia pomyłki przy podawaniu leków, wykonywaniu zabiegów,
 - niemożności wykonania zabiegu,
 - pogorszeniu się stanu zdrowia pacjenta,
 - podejrzenia o chorobę zakaźną w oddziale nie zakaźnym.
6. Obchodu pokoi chorych nie czekając na wezwanie chorych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ciężko chorych oraz bezzwłocznego zgłaszania się na każde wezwanie chorego.
7. Przekazywania swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonane na innych zmianach.
8. Sporządzania dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich, w historii pielęgowania z poczynionych obserwacji o stanie zdrowia pacjentów w wersji elektronicznej lub papierowej.
9. Systematycznego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności zawodowych w drodze samokształcenia oraz udziału w szkoleniach organizowanych na terenie szpitala i poza nim.
10. Odpowiedzialności za należyty stan sanitarno- higieniczny swojego miejsca pracy: dyżurka, gabinet zabiegowy, sala opatrunkowa.
11. Dbania o zaopatrzenie apteczki oddziałowej w leki, sprzęt i materiał opatrunkowy, oraz systematyczne sygnalizowanie braków, bieżące rozliczanie leków w systemie komputerowym, każde wątpliwości zgłaszać przełożonym.
12. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zobowiązującymi aktami prawnymi, oraz dokumentacją obowiązującą w SCM Sp. z o. o.
13. Prowadzenie edukacji zdrowotnej pacjentów i ich rodzin.
14. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zobowiązującymi aktami prawnymi, oraz z dokumentacją obowiązującą w SCM Sp. z o. o.
15. Inne zadania przydzielone przez pielęgniarkę oddziałową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie zakresu i rodzaju świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych, udzielanych przez pielęgniarkę lub położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego.

III. ZAKRES UPRAWNIENÍ

Pielęgniarka/rz uprawniona/y jest do:

1. Wyboru sposobu wykonywania zabiegów pielęgniarskich, do których została profesjonalnie przygotowana w trakcie kształcenia zawodowego i doskonalenia podyplomowego.
2. Przygotowywania pacjentów do zabiegów diagnostycznych i leczniczych zgodnie ze standardami i procedurami przyjętymi w oddziale oraz udzielania wskazówek odnośnie zachowań w czasie i po zabiegu.
3. Informowania o przepisach regulaminów porządkowych szpitala oraz egzekwowania ich przestrzegania od pacjentów i osób odwiedzających.
4. Samodzielnego udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia pacjenta.
5. Korzystania z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do ustalenia diagnozy pielęgniarskiej i planu opieki.
6. Zgłaszania swoich uwag, spostrzeżeń i wniosków dotyczących stanu pacjentów oraz postępowania pielęgniarskiego w czasie raportów lekarsko- pielęgniarskich.
7. Przydzielania zadań i nadzorowania pracy personelu pomocniczego w czasie dyżurów popołudniowych i nocnych.
8. Doradztwa i proponowania zmian dotyczących usprawniania opieki pielęgniarskiej.
9. Zgłaszania uwag na temat wyposażenia stanowisk pracy, mających wpływ na organizację oraz stan sanitarno- higieniczny oddziału.
10. Korzystania z uprawnień wynikających z ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej o samorządzie pielęgniarek i położnych.

11. Korzystania z konsultacji lub pomocy osób kompetentnych w sytuacjach kiedy zadania przekraczają wiedzę i umiejętności zawodowe.

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

W zakresie powierzonych obowiązków, ponosi Pani/Pan odpowiedzialność za:

1. Rzetelne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z zawartej umowy.
2. Odpowiedzialność prawną i materialną za skutki wynikłe z powodu niedopełnienia obowiązków wynikających z umowy, jak również ich przekroczenia.
3. Ścisłe przestrzeganie wszystkich zarządzeń, instrukcji i poleceń otrzymywanych na bieżąco w czasie wykonywania obowiązków służbowych.
4. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i zawodowej.

V. ZAKRES KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

1. Na pracowniku ciąży obowiązek samokontroli w ramach wykonywanych obowiązków określonych w umowie oraz przepisów i zarządzeń wewnętrznych.
2. W każdym przypadku ujawnienia uchybień lub nieprawidłowości będących następstwem wadliwego działania, nieprawidłowych decyzji własnych lub innych pracowników, należy bezzwłocznie powiadomić Pielęgniarkę oddziałową lub Kierownika oddziału.

PRZEŁOŻONA/PIELĘGNIAREK


mgr Bożena Fałkowitz

Przełożona Pielęgniarek

10.04.2026r.

PREZES ZARZĄDU


Bartłomiej Ogiński

Prezes Zarządu