STOBRAWSKIE CENTRUM MEDYCZNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kup
46-082 Kup, Karola Miarki 14

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na wykonywanie świadczeń zdrowotnych polegających na pełnieniu obowiązków pielęgniarki/pielęgniarza w SCM Sp. z o. o.

DZPiZ.272.11.2026

Ilekroć w szczegółowych warunkach konkursu ofert, jest mowa o:

1) udzielającym zamówienia – należy przez to rozumieć Stobrawskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, zwany w dalszej części „SCM Sp. z o. o.”;
2) przyjmującym zamówienie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.

ZATWIERDZAM:
Signed by / Podpisano przez: Bartłomiej Orpel
Date / Data: 2026-11-23 14:09

I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest pełnienie obowiązków pielęgniarki/pielęgniarza w SCM Sp. z o. o. z siedzibą w Kup, w systemie pracy zmianowej, zgodnie z harmonogramem uwzględniającym aktualne potrzeby Udzielającego zamówienia i uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie.
2. Podstawowe obowiązki pielęgniarki/pielęgniarza zostały określone w **załączniku nr 1** do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia przewiduje, aby świadczenia zdrowotne będące przedmiotem niniejszego konkursu ofert były realizowane przez **nie więcej niż jeden podmiot** dysponujący personelem legitymującym się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych.

II. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

1. Udzielający Zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie, aby:
   1) Realizował zamawiane świadczenia zdrowotne zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, na wysokim poziomie merytorycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, przy zachowaniu należytej staranności podczas świadczenia ww. usług na rzecz Udzielającego zamówienia;
   2) Realizował zamawiane świadczenia zdrowotne zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia w szczególności dotyczącymi akredytacji i systemu zarządzania oraz wewnętrznymi uregulowaniami Udzielającego zamówienia;
   3) Przedstawił polisę ubezpieczeniową stwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w zakresie prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i zobowiązał się do utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie, w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, będzie korzystał nieodpłatnie z:
   1) bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
   2) aparatury i sprzętu medycznego Udzielającego zamówienia,
   3) środków farmaceutycznych oraz sprzętu jednorazowego użytku Udzielającego zamówienia,
   4) pomocy personelu pielęgniarskiego i pomocniczego Udzielającego Zamówienia.
3. Korzystanie ze środków określonych w ust. 2 może się odbywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
4. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków określonych w ust. 2 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z odrębnych przepisów i jest pobierana na rzecz Udzielającego zamówienie.

III. Termin realizacji umowy obejmującej przedmiot konkursu.

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas oznaczony tj. od dnia **09.12.2026 r.** do dnia **31.12.2027 r.**

IV. Wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie.

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają następujące warunki (nie spełnienie któregokolwiek z tych warunków spowoduje odrzucenie oferty przed rozstrzygnięciem konkursu):
   1) są podmiotami leczniczymi,

2) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiadają nadany numer REGON i NIP, posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
3) dysponują personelem posiadającym kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu - zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 roku o Zawodach Pielęgniarki i Położnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 814 z późn. zm.).
4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację przedmiotu konkursu,
5) dysponują personelem, który nie jest karany w zakresie przestępstw popełnionych umyślnie lub na szkodę małoletnich bądź przestępstwa przeciwko wolności seksualnej. *W związku z koniecznością realizacji przez Udzielającego zamówienia obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 110 z późn. zm.), co do personelu, którym dysponuje podmiot wyłoniony w niniejszym postępowaniu konkursowym i skierowanych do realizacji przedmiotowych usług, niezbędnym do realizacji ww. obowiązku będzie udostępnienie Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie danych w zakresie potrzebnym do uzyskania informacji z KRK w wymaganym zakresie tj. Imię i Nazwisko oraz numer PESEL* – należy podać łącznie z listą osób, którym zostaną powierzone czynności objęte przedmiotem niniejszego konkursu - na **etapie podpisywania umowy.**

4. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków:
   1) **kopia ważnej polisy ubezpieczeniowej OC** lub oświadczenie, że ubezpieczenie takie zostanie zawarte nie później niż z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy,
   2) wypełniony i podpisany formularz oferty,
5. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków, **na etapie podpisywania umowy należy przedstawić listę osób, którym powierzone zostaną czynności objęte przedmiotem niniejszego konkursu oraz:**
   1) **aktualne** *(wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)* **zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności –** dla każdej osoby z listy,
   2) **dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe każdej osoby z listy**:
      - kopia dyplomu pielęgniarki/pielęgniarza,
      - kopia prawa wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza,
      - kopie dyplomów specjalizacji w przypadku ich posiadania,
      - kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do wykonywania pracy na stanowisku pielęgniarki/pielęgniarza oraz kopia orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

V. Ocena oferty

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę kryterium: **cena = 100%**
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Oferentom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Ocena oferty w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{minimalna zaproponowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{znaczenie \% kryterium}$$

4. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wezwie Przyjmujących zamówienie, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
5. Przyjmujący zamówienie składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Podmiot składający ofertę przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Można złożyć tylko jedną ofertę dla każdego zakresu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
3. Podmioty składające ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym** zgodnie z wzorem ustalonym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
5. Załącznikami do oferty powinny być dokumenty wymienione w dziale IV, złożone w formie kopii.
6. Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, które Udzielający zamówienia już posiada, jeżeli Przyjmujący zamówienie wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są aktualne lub powstała wątpliwość co do ich treści, Udzielający zamówienia może w każdym czasie wezwać Przyjmującego zamówienie do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być, pod rygorem odrzucenia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana czytelnym pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
9. Wszystkie miejsca w których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Udzielającego zamówienia oraz opisane następująco: ***"Konkurs ofert – DZPiZ.272.11.2026".***

VII. Złożenie oferty.

1. Ofertę należy złożyć do dnia **1 grudnia 2026 r.,** do godziny **12:00**, w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2026 r.** o godzinie **12:15.**

4. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Odrzuca się ofertę:
   1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszych SWKO;
   8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa powyżej, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. Sposób przeprowadzenia konkursu.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje 3-osobową Komisje konkursowa.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w dwóch etapach:
   1) w pierwszym etapie ocenia w zakresie formalno-prawnym złożone oferty:
      a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
      b) dokonuje otwarcia kopert z ofertami,
      c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom.
   2) w drugim etapie Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej:
      a) prowadzi negocjacje z oferentami w kontekście jakości, dostępności i ciągłości udzielanych świadczeń, a także ceny i może się zwrócić do oferentów o udzielenie dodatkowych informacji i wyjaśnień,
      b) ocenia oferty z uwzględnieniem zastosowanych kryteriów,
      c) wybiera oferty najkorzystniejsze.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu ofert.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Prezesa SCM Sp. z o. o. , w terminie 7 dni liczonych od dnia otwarcia ofert.
2. Rozstrzygniecie konkursu ofert dokonane przez komisję konkursową uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Prezesa SCM Sp. z o. o.
3. Niezwłocznie po zatwierdzeniu, Udzielający zamówienia zawiadomi na piśmie wszystkich Przyjmujących zamówienie o zakończeniu i rozstrzygnięciu konkursu ofert.

4. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 5 i 6. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienia;
   3) unieważnienie postępowania konkursowego.
5. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
7. Postępowanie konkursowe unieważnia się gdy:
   1) nie wpłynęła żadna oferta;
   2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8;
   3) odrzucono wszystkie oferty;
   4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
   5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

X. Zawarcie umowy.

1. Udzielający Zamówienia zawrze **umowę**, której **projekt stanowi załącznik nr 3** do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert, z Przyjmującym zamówienie, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo unieważnić konkurs, także bez publicznego podania przyczyn.